



AZIENDA PUBBLICA
SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA IN DEROGA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELL'ASP ISMA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO

IL DIRETTORE

Visti:

- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021, la quale, all’art. 3, prevede misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito;
- l’art. 13 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2022-2024, che delinea le modalità, i criteri e le condizioni per l’attivazione delle procedure comparative per le progressioni tra le Aree;
- la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2026-2028, ricompresa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell’ASP ISMA approvato con Deliberazione del C.d.A. n. 2 del 27 gennaio 2026;
- il Regolamento recante la disciplina delle progressioni tra le Aree, approvato con Deliberazione del C.d.A. degli ISMA n. 8 del 31 marzo 2023, che integra il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Tenuto conto che l’Amministrazione, compatibilmente alla programmazione assunzionale contenuta nel PIAO 2026-2028 e in contemporaneità alle procedure concorsuali ordinarie, ha stabilito di procedere alla valorizzazione e alla riqualificazione del capitale umano già presente in organico attraverso l’attivazione dell’*iter* comparativo di progressione tra le Aree.



Sede: Via della Guglia n. 69/B - 00186 Roma

Tel.: 06.6788894 - 06.6792533 - 06.6792227

Fax: 06.6789497

E-mail: info@ismaroma.it

PEC: isma.roma@pec.it

Dato atto che la procedura di progressione tra le Aree, per il corrente anno 2026, può avvenire con riferimento a n. 1 figura professionale di Funzionario, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali

RENDE NOTO

che è indetta una selezione in deroga per la progressione tra le Aree, ai sensi degli artt. 12 e 13 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2022-2024, tramite procedura comparativa, secondo le modalità contenute nel Regolamento approvato con Deliberazione del C.d.A. degli ISMA n. 8/2023, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di:

- n. 1 figura professionale di Funzionario

Art. 1

Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla progressione tra le Aree i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'ASP ISMA che siano in possesso dei requisiti di cui alla Tabella C - tabella di Corrispondenza, allegata al C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021, come integrata dall'art. 12, comma 2, del C.C.N.L. 2022-2024.

La comparazione avverrà sulla base dei seguenti presupposti:

- valutazione positiva conseguita negli ultimi tre anni di servizio o, comunque, ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione a una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- possesso di titoli di studio previsti per la progressione tra le Aree;
- esperienze e competenze professionali maturate rispetto al profilo professionale oggetto di comparazione;
- numero e tipologia degli incarichi rivestiti.

I requisiti oggetto di valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. I dipendenti in possesso dei requisiti di cui al punto 1 che alla data di indizione della procedura comparativa si trovino in posizione di comando/distacco presso altra Amministrazione pubblica possono presentare domanda di partecipazione alla procedura stessa.
3. L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura *de qua*, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti di partecipazione ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione. In tal caso verrà data informazione ai candidati interessati mediante apposita comunicazione di esclusione.

Art. 2

Termine e modalità di presentazione della domanda

1. Per poter accedere alla presente procedura comparativa i dipendenti interessati devono presentare domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, esclusivamente secondo il modello di domanda allegato al presente Avviso.
2. La domanda di partecipazione alla procedura deve essere indirizzata agli ISMA - Istituti di Santa Maria in Aquiro, Via della Guglia n. 69/B - 00186 Roma, secondo una delle seguenti modalità:

- a) Posta elettronica certificata (PEC) al seguente recapito: isma.roma@pec.it. Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa in deroga per la progressione tra le Aree per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di Funzionario - Dipendente”* Le domande inviate con modalità informatiche diverse non saranno prese in considerazione.
 - b) Raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a ISMA – Istituti di Santa Maria in Aquiro, Via della Guglia n. 69/B - 00186 Roma (RM). Sul plico contenente la domanda di partecipazione dovrà essere apposta la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa in deroga per la progressione tra le Aree per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di Funzionario - Dipendente”*.
 - c) Consegna a mano all'Ufficio Protocollo degli ISMA sito presso la sede di Via della Guglia n. 69/B - 00186 Roma, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì (esclusi giorni festivi) dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Le domande dovranno essere presentate in busta chiusa, che dovrà riportare la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa in deroga per la progressione tra le Aree per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di Funzionario - Dipendente”*.
3. Le domande di partecipazione, a pena di nullità ed esclusione, devono essere sottoscritte e pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 novembre 2026, coincidente con il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sull'Albo *on-line* dell'Azienda, sul sito istituzionale www.ismaroma.it, nonché nella Sezione “Amministrazione Trasparente” dello stesso sito.

Art. 3

Contenuto della domanda

1. Nella domanda di partecipazione i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare:
- a) il nome e il cognome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza e il codice fiscale;
 - b) l'indirizzo di posta elettronica certificata, per eventuali comunicazioni, se posseduto e se diverso da quello di trasmissione della candidatura. La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione. L'Amministrazione si riterrà autorizzata a inviare eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa all'indirizzo PEC di trasmissione della candidatura o al diverso indirizzo e-mail comunicato;
 - c) il profilo professionale per il quale si intende concorrere, ossia quello di Funzionario;
 - d) di essere inquadrato nell'Area degli Istruttori e di essere in possesso dei requisiti di cui alla Tabella C - tabella di Corrispondenza, allegata al C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021, come integrata dall'art. 12, comma 2, del C.C.N.L. 2022-2024;
 - e) di non avere subito provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa;
 - f) i punteggi relativi alla *performance* conseguita nel triennio 2023, 2024 e 2025;
 - g) l'eventuale possesso di titoli di studio o abilitazioni professionali tra quelli previsti all'articolo 6 *“Modalità di svolgimento della procedura comparativa e valutazione dei titoli”*, lettera b), capoverso I, del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree adottato dagli ISMA, avendo cura di specificare per i titoli di studio “laurea triennale (L), laurea magistrale (LM), diploma di laurea vecchio ordinamento (DL)”, l'Università che ha rilasciato il titolo, la data di conseguimento e la votazione ottenuta;

- h) le ulteriori esperienze e competenze professionali eventualmente acquisite;
 - i) gli eventuali incarichi rivestiti tra quelli previsti all'articolo 6, lettera c), del citato Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree adottato dagli ISMA.
2. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
3. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000. L'ammissione alla procedura comparativa di cui al presente Avviso è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.
4. Le schede di valutazione della *performance* di cui alla lettera f), i titoli di studio o abilitazioni professionali di cui alla lettera g), le esperienze e le competenze professionali di cui alla lettera h) e gli incarichi di cui alla lettera i) del presente articolo devono essere allegati in copia alla domanda di partecipazione unitamente a un documento di identità in corso di validità.

Art. 4

Elementi di valutazione della procedura comparativa

1. La procedura comparativa è basata sui seguenti elementi di valutazione:
- a) valutazione positiva della *performance* conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio;
 - b) titoli di studio e/o abilitazioni professionali previsti per l'accesso all'Area dei Funzionari;
 - c) ulteriori esperienze e competenze professionali acquisite;
 - d) numero e tipologia degli incarichi rivestiti e non valutati nelle casistiche precedenti.
- L'assenza di provvedimenti disciplinari non dà punteggio ma rappresenta *conditio sine qua non* per la partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente Avviso.
2. La valutazione è di competenza della Commissione di cui al successivo art. 5.
3. Il valore massimo complessivo conseguibile a seguito dell'applicazione degli elementi di valutazione di cui alle lettere a), b), c) e d) del comma 1 del presente articolo è pari a 80 punti.
4. Ai fini della selezione comparativa ciascun candidato è valutato in 80esimi. A tal fine gli elementi di valutazione indicati al precedente comma 1 sono declinati come segue.

VALUTAZIONE POSITIVA DELLA *PERFORMANCE*. Il valore massimo riservato alla valutazione positiva della performance individuale conseguita dal candidato nel triennio precedente la procedura comparativa è pari a 45 punti, determinato sulla base della seguente ripartizione:

Valutazione <i>performance</i>	Punteggio	Annualità		
		2023	2024	2025
98-100	45	15	15	15
95-97	30	10	10	10
91-94	15	5	5	5
0-90	0	0	0	0

TITOLI DI STUDIO: massimo punti 10.

- Il punteggio massimo riservato alla valutazione della laurea magistrale (LM) o del diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) attinenti al profilo professionale di riferimento è pari a **5**, così valorizzato:
 - punti 5 per voto pari 110/110 (anche con lode)
 - punti 4 per voto da 101 a 109/110
 - punti 3 per voto da 96 a 100/110
 - punti 2 per voto da 90 a 95/110
 - punti 1 per voto da 70 a 89/110
- Il punteggio massimo attribuibile al possesso della laurea triennale (L) attinente al profilo professionale di riferimento è pari a **3**, così valorizzato:
 - punti 3 per voto pari a 110/110 (anche con lode)
 - punti 2 per voto da 100 a 109/110
 - punti 1 per voto da 70 a 99/110
- Il punteggio massimo attribuibile al possesso della laurea triennale magistrale (LM) o del diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) non attinenti al profilo professionale di riferimento è pari a **2**
- Il punteggio massimo attribuibile al possesso della laurea triennale (L) non attinente al profilo professionale di riferimento è pari a **1**
- Il punteggio massimo riservato al possesso di dottorato di ricerca (DR), di Master di 2° livello (DM 270/2004), di Diploma di specializzazione (DS), di Master universitario di 1° livello (DM 270/2004) attinenti al profilo professionale di riferimento è pari a **2**
- Il punteggio massimo riservato al possesso di dottorato di ricerca (DR), di Master di 2° livello (DM 270/2004), di Diploma di specializzazione (DS), di Master universitario di 1° livello (DM 270/2004) non attinenti al profilo professionale di riferimento è pari a **1**
- Il punteggio massimo riservato al possesso di certificato di abilitazione professionale attinente al profilo professionale di riferimento è pari a **2**
- Il punteggio massimo riservato al possesso di certificato di abilitazione professionale non attinente al profilo professionale di riferimento è pari a **1**
- Il punteggio massimo riservato al possesso di abilitazioni e/o qualificazioni nelle competenze digitali e linguistiche è pari a **1**

ESPERIENZE PROFESSIONALI: massimo punti 7.

Sono valutati come titoli esperienziali il servizio prestato alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, anche in posizione di comando, con attribuzione di punti 2 per ogni anno di servizio.

FORMAZIONE PROFESSIONALE: massimo punti 8.

Sono valutati come titoli formativi le specifiche abilità maturate attraverso corsi di formazione attinenti al profilo professionale oggetto di comparazione di durata non inferiore a 120 ore, svolti nell'ultimo triennio e validamente conclusi con esame di profitto risultante dalla certificazione finale rilasciata in base agli atti di regolazione del singolo intervento formativo, con attribuzione di punti 2 per corso.

NUMERO E TIPOLOGIA DEGLI INCARICHI RIVESTITI: **massimo punti 10.**

Sono presi in considerazione gli incarichi attinenti al profilo oggetto di comparazione conferiti con atto formale (atti formali di assegnazione/riconoscimento), non valutati nelle classificazioni precedenti, e il possesso di specifiche attestazioni di lodevole servizio che provano lo svolgimento di mansioni superiori a quelle di attuale competenza.

Tali elementi di valutazione consentono l'attribuzione di un punteggio commisurato alla tipologia, alla durata e alla continuità degli incarichi e/o alla rilevanza delle attestazioni, come di seguito distinto:

- a) incarichi per Elevate Qualificazioni (*ex* Posizioni Organizzative): fino a un massimo di 8 punti se tali incarichi, fino alla data di presentazione della domanda di partecipazione, hanno avuto una durata complessiva di cinque anni, con relativa graduazione per periodi inferiori (6 punti per una durata complessiva di quattro anni, 5 punti per una durata complessiva di tre anni, 3 punti per una durata complessiva di due anni, 2 punti per una durata complessiva pari a un anno). Non è prevista l'attribuzione di alcun punteggio per periodi inferiori all'anno o per frazioni di anno.
- b) incarichi per specifiche responsabilità: fino a un massimo di 6 punti se tali incarichi, fino alla data di presentazione della domanda di partecipazione, hanno avuto una durata complessiva di cinque anni, con relativa graduazione per periodi inferiori (4 punti una durata complessiva di quattro anni, 3 punti per una durata complessiva di tre anni, 2 punti per una durata complessiva di due anni, 1 punto per una durata complessiva pari a un anno). Non è prevista l'attribuzione di alcun punteggio per periodi inferiori all'anno o per frazioni di anno.
- c) altri incarichi/attestazioni di lodevole servizio: massimo punti 2.

Art. 5

Commissione di valutazione

1. La Commissione è nominata con Determinazione Dirigenziale ed è composta da un membro con funzioni di Presidente avente qualifica dirigenziale e da due membri scelti tra il personale di ruolo degli ISMA aventi una qualifica non inferiore a quella di Funzionario. Le funzioni di Segretario sono affidate a un dipendente di ruolo dell'Azienda individuato al momento della nomina della Commissione di valutazione.
2. Non possono fare parte della Commissione i componenti del Consiglio di Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali, nonché coloro che siano legati ad alcuno dei partecipanti da vincolo di parentela, *coniugio* o affinità o che abbiano liti pendenti e/o rapporti debitori con essi.
3. Nei confronti dei componenti della Commissione e del Segretario trova applicazione l'art. 35 *bis*, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001.
4. La verifica dell'esistenza di eventuali cause di incompatibilità è effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione. I componenti della Commissione sono tenuti a presentare una dichiarazione ove si attestino di non trovarsi nelle condizioni indicate ai commi 2 e 3 del presente articolo.
5. L'esistenza di una causa di incompatibilità dà luogo a decadenza del soggetto interessato. Analogamente si procede allorché la causa di incompatibilità non sia originaria ma sopravvenuta.

Art. 6

Ammissione o esclusione dei candidati e approvazione graduatoria di merito

1. La Commissione di valutazione verifica il possesso dei requisiti di ammissione da parte dei candidati che hanno presentato domanda e predispone l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi dalla procedura comparativa. Completata l'istruttoria, la Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di comparazione, ossia di Istruttore.
2. La Commissione di valutazione trasmette la graduatoria finale di merito al Direttore che la approva con proprio provvedimento. Essa costituisce l'atto conclusivo della selezione comparativa per la progressione tra le Aree e viene pubblicata sul sito web istituzionale dell'Azienda.
3. Con lo stesso provvedimento è dichiarato vincitore il candidato collocatosi nella prima posizione della graduatoria di merito, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento.
4. Entro il termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Direttore. Esaminati gli atti, il Direttore dà formale riscontro agli interessati entro il termine di quindici giorni dal ricevimento del reclamo e, se del caso, può rettificare la graduatoria, che verrà successivamente ripubblicata nei modi sopra descritti.
5. Con il vincitore verrà sottoscritto un apposito contratto individuale di lavoro con inquadramento nell'Area dei Funzionari, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione oggetto di valutazione.

Art. 7

Informativa sul trattamento dei dati personali

1. In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati o raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura comparativa e, successivamente, per le pratiche inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con i supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.
2. Titolare del trattamento sono gli ISMA - Istituti di Santa Maria in Aquiro - in persona del Presidente *pro tempore*. Le informazioni saranno trattate dal personale degli ISMA che ha preso parte al procedimento e dai membri della Commissione, in conformità alla legge. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle Amministrazioni certificanti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.

Art. 8

Revoca della procedura comparativa

1. L'Amministrazione, previa informativa sindacale, può revocare la procedura comparativa oggetto del presente Avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, con strumento analogo a quello previsto per l'indizione.
2. Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai partecipanti.

Art. 9
Norme di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti.
2. Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito web istituzionale degli ISMA www.ismaroma.it nonché nella Sezione “Amministrazione Trasparente” dello stesso sito.
3. Ai sensi dell’art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni il Responsabile Unico del Procedimento della procedura in oggetto è la Funzionaria, titolare di Elevata Qualificazione, Dott.ssa Rosa Rita Antico - numero di telefono: 06.6788894; 06.6792533; e-mail: info@ismaroma.it; PEC: isma.roma@pec.it.

Roma, 26.10.2026

IL DIRETTORE

Dott. Gianfranco Rinaldi

Gianfranco
Rinaldi
26.10.2026
12:01:24
GMT+00:00



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA IN DEROGA
PER LA PROGRESSIONE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA
QUALIFICAZIONE**

Spett.li

ISMA

Istituti di Santa Maria in Aquiro

Via della Guglia n. 69/B

00186 Roma (RM)

Il/La sottoscritto/a nato/a il

C.F.:, residente in Via n. C.A.P.,

Tel. cell.

CHIEDE

- di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa in deroga per la progressione all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione indetta con Avviso prot. n. ... del

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato dell'Azienda pubblica di Servizi alla Persona ISMA - Istituti di Santa Maria in Aquiro;
- di essere inquadrato/a nell'Area degli Istruttori, sulla base del sistema di classificazione introdotto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- di essere in possesso dei requisiti di cui alla Tabella C - tabella di Corrispondenza, allegata al C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021, come integrata dall'art. 12, comma 2, del C.C.N.L. 2022-2024;
- di aver conseguito i seguenti risultati nell'ambito della valutazione della performance individuale per il triennio 2023-2025:
 - anno 2023 ____/____
 - anno 2024 ____/____
 - anno 2025 ____/____
- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:
 - ☐ laurea triennale (L), conseguita con il punteggio di presso l'Università in data
 - ☐ laurea magistrale (LM), conseguita con il punteggio di presso l'Università in data
 - ☐ diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), conseguito con il punteggio di presso l'Università in data

- ☐ diploma di specializzazione (DS), conseguito presso l'Università in data
- ☐ dottorato di ricerca (DR), conseguito presso l'Università in data
- ☐ master universitario di 1° livello (DM 270/2004), conseguito presso l'Università in data
- ☐ master universitario di 2° livello (DM 270/2004), conseguito presso l'Università in data
- ☐ diploma di abilitazione alla professione di conseguito presso in data
- ☐ abilitazioni e/o qualificazioni nelle competenze digitali e/o linguistiche attestate dalle seguenti certificazioni:
-
-
-
- di aver prestato servizio alle dipendenze delle seguenti Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, anche in posizione di comando:
- ☐ P.A., per il periodo:
- ☐ P.A., per il periodo:
- ☐ P.A., per il periodo:
- ☐ P.A., per il periodo:
- ☐ P.A., per il periodo:
- di aver frequentato, nell'ultimo triennio, i seguenti corsi di formazione di durata non inferiore a 120 ore, validamente conclusi con esame di profitto risultante dalla certificazione finale rilasciata in base agli atti di regolazione del singolo intervento formativo:
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- di aver rivestito i seguenti incarichi negli ultimi 5 anni, tra quelli indicati all'art. 6, lettera c) *"Incarichi rivestiti"* del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree degli ISMA, con continuità e per periodi non inferiori all'anno o per frazioni di anno, e/o di aver ricevuto dall'Amministrazione le seguenti attestazioni di lodevole servizio rispetto allo svolgimento delle mansioni tipiche del Funzionario:
- ☐ Elevate Qualificazioni (ex P.O.) dal al
- ☐ Specifiche Responsabilità dal al
- ☐ Attestazione di lodevole servizio rilasciata dall'Amministrazione nell'anno
- di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'Avviso e nel citato Regolamento sui requisiti generali e le procedure di accesso alla progressione tra le Aree;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura comparativa.

Il/La sottoscritto/a allega:

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- b) copia della documentazione comprovante il possesso degli specifici requisiti per la progressione all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, come indicata nella presente domanda di partecipazione.

Il/La sottoscritto/a chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura comparativa venga inviata al seguente recapito e-mail/PEC: _____
e si impegna a comunicare ogni eventuale variazione relativa allo stesso.

Roma, ...

Firma non autenticata